## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

## FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Mayo del 2022

Señor
**DIEGO ALEJANDRO BONILLA PEÑA**
SUPERVISOR DEL CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3407226**
DINAMIZADOR DE ECCL
CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL.
SENA REGIONAL VALLE.

PALMIRA. **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de Mayo del 2022

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.3407226** del año 2022

JULIAN MAURICIO LONDOÑO CORREA, identificado con la cédula de ciudadanía No.6.391.564 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de coordinación de formación profesional integral, promoción y relaciones corporativas de Palmira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/Cte. ($32.596.277). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (9) pagos iguales por los meses de FEBRERO a OCTUBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y UN MIL CIENTO OCHENTA Y SIETE PESOS M/Cte.. ($3.431.187) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de NOVIEMBRE por valor de UN MILLON SETECIENTOS QUINCE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/Cte.($1.715.594).

**Plazo:** Será hasta el 15 de noviembre de 2022.

| **OBJETO:** Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, en CONSTRUCCIÓN según necesidades del Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle |
|---|
| |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar el desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de | Se realizó proceso de certificación de la norma 280301102 | Listado de candidatos certificados. |
| 2 | Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL | No se realizó durante el mes.´ | No se realizó durante el mes.´ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Apoyar en la construcción de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, conforme con la metodología establecida por el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadoresde desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado | Se realizo entrega de la matriz de planeación de ítems de la norma 280301181 | Correo de entrega de matriz. |
| 4 | Apoyar en la realización de mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales presenciales o 35 virtuales promedio mes en ejecución del contrato | se realizó evaluación de conocimiento de 118 candidatos. | Listado de candidatos inscritos. |
| 5 | Apoyar en la revisión a nivel técnico de ítems e indicadores de desempeño y producto de competencia laboral cuando se requiera y conforme con la metodología establecida. | No se realizó durante el mes. | No se realizó durante el mes. |
| 6 | Apoyar la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales. | Se realiza el informe mensual de actividades. | Informe mensual de actividades. |
| 7 | Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA | No se realizó durante el mes. | Formato Excel compartido con el grupo. |
| 8 | Apoyar la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por Sistema Nacional de Formación para el Trabajo | Se verificaron las normas disponibles y actualizadas en el aplicativo. | Oferta de norma de certificación de competencias publicada. |
| 9 | Apoyar en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado. | No se realizó durante el mes. | No se realizó durante el mes. |
| 10 | Apoyar en el reporte al dinamizador de ECCL – centro de formación los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales. | No se realizó durante el mes. | No se realizó durante el mes. |
| 11 | Apoyar en el registro en el aplicativo DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo | No se realizó durante el mes. | No se realizó durante el mes. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridad social atravez del operador SIMPLE con la planilla No.1046115646, recibo de pago de aportes de salud (Nueva EPS), pensiones (porvenir) y ARL (positiva) correspondiente al mes de abril del 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites") evidencias en 4 folios.

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (1) folio

Cordialmente,

**Firma**
**JULIAN MAURICIO LONDOÑO CORREA**
**Contratista**
**C.C. No. 6.391.564 DE PALMIRA**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**DIEGO ALEJANDRO BONILLA PEÑA**
**Supervisor del Contrato CO1.PCCNTR.3407226 del año 2022**
**Dinamizador de ECCL**